

Հաստատված է՝

Շիրակի տարածաշրջանային պետական քոլեջի

Կոլեգիալ կառավարման խորհրդի թիվ 4/13/08.26 նիստում

Խորհրդի նախագահ՝



ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության

Շիրակի տարածաշրջանային պետական քոլեջի

ԴԱՍԱՎԱՆԴՈՂՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԻ

ԵՎ ՆՐԱՆՑ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ

ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

**ԴԱՍԱԿԱՆ ԴՈՂՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ
ՈՐԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ՆՐԱՆՑ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ**

1. Նշանակությունը և կիրառման ոլորտը

- 1.1. Սույն կարգը հաստատում է դասախոսական կազմի կրթական գործունեության վերաբերյալ ինֆորմացիայի հավաքագրման, մշակման և գնահատման գործընթացը:
- 1.2. Դասախոսների գործունեության գնահատման և վերլուծության նպատակն է դասախոսական կազմի կրթական և գիտական աշխատանքի գնահատումը և որակավորման աճի խթանումը:
- 1.3. Վերլուծության արդյունքները ղեկավար կազմի կողմից կարող են օգտագործվել որպես հիմք՝ դասախոսական կազմի աշխատանքային պայմանագրի վերակնքման, երկարաձգման կամ խզման ժամանակ, դասախոսական կազմի նյութական և բարոյական աջակցության համար, ինչպես նաև կադրերի վերապատրաստման միջոցառումներ կազմակերպելու համար:

2. Կարգի նկարագրություն

2.1. Ընդհանուր դրույթներ

Դասախոսական կազմի գործունեության գնահատման և վերլուծության հիմնական նպատակն է քոլեջի կադրային պոտենցիալի որակի ուսումնասիրումը, գնահատումը, հետագա զարգացումը և կատարելագործումը:

Դասախոսական կազմի գործունեության գնահատման և վերլուծության հիմնական խնդիրներն են՝

- Դասախոսական կազմի գործունեությունը արտացոլող տեղեկատվական բազայի ստեղծում:
- Դասախոսական կազմի աշխատանքի մակարդակի և արդյունավետության գնահատման համար համակարգված միասնական չափանիշների մշակում:
- Քոլեջի աշխատակազմի կրթական և ուսումնամեթոդական աշխատանքի ուսումնասիրում, մշտադիտարկում և վերլուծություն:
- Քոլեջի դասախոսական կազմի գործունեության վերաբերյալ տվյալների հենքի ստեղծում և պարբերաբար թարմացում:
- Դասախոսական կազմի կողմից իրականացվող բոլոր ուղղությունների զարգացում և կատարելագործում, դասախոսական կազմի մոտիվացիայի բարձրացում:
- Դասախոսական կազմի շրջանակներում նյութական և բարոյական խրախուսման համակարգի ձևավորում:

Տեղեկատվության հավաքագրումը, վերլուծության պատրաստումը, կադրերի զարգացման միջոցառումների կազմակերպումը իրականացնում են ուսումնամեթոդական խորհուրդը, մասնագիտական կողմնորոշման և կարիերիայի կենտրոնը, որակի ապահովման կենտրոնը:

Դասախոսական կազմի գնահատման արդյունքները վերլուծում է որակի ապահովման պատասխանատուի և ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի կողմից:

2.2. Տեղեկատվության հավաքագրում, գնահատում և վերլուծության պատրաստում
Գնահատման հիմք են հանդիսանում դասախոսական կազմի գործունեության արդյունքները՝ մանկավարժական և հետազոտական ոլորտում:

Դասախոսական կազմի գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման համար մշակվում է գնահատման ձևաթերթիկ, որը արտացոլում է դասախոսի ամբողջ գործունեությունը:

Դասախոսական կազմի գործունեության գնահատման ձևաթերթիկը կազմվում է երեք բաժնից՝

- Որակավորում ունեցող կադրային պոտենցիալ, դասախոսի ձեռքբերումները աշխատանքի ողջ ընթացքում:
- Դասախոսի ստեղծագործական ակտիվությունը հետազոտական ոլորտում հաշվետու ժամանակաշրջանում:
- Դասախոսի ստեղծագործական ակտիվությունը ուսումնամեթոդական աշխատանքում հաշվետու ժամանակաշրջանում:

Տվյալ ձևաթերթիկի հիման վրա կազմակերպվում է դասախոսական կազմի գնահատումը: Չափանիշները և նրանց քաշային ցուցանիշները կարող են փոփոխվել փոխվող պայմաններին համապատասխան: Գնահատման համար ելակետային տվյալները ցուցանիշների տեսքով դասախոսի կողմից մուտքագրվում են համապատասխան ձևաթերթի մեջ:

2.3. Դասախոսական կազմի գործունեության գնահատման համակարգի ձևավորում

- Յուրաքանչյուր դասախոս կամ աշխատակից լրացնում է իր մանկավարժական գործունեության վերաբերյալ անհատական տվյալներ (ցուցանիշներ) ձևաթերթիկի մեջ /յուրաքանչյուր 5 տարին մեկ անգամ/ (հավելված 1):
- Գնահատման արդյունքների վերլուծությունն իրականացնում է որակի ապահովման կենտրոնը և ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալը:

- Անհրաժեշտության դեպքում իրականացվում է ստացված վիճակագրական տվյալների հստակեցում և ճշգրտում:
- Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակլի և որակի ապահովման պատասխանատուի ղեկավարությամբ իրականացվում է վերջնական վերլուծություն՝ հաշվետվության տեսքով ներկայացվում տնօրենին:
- Առավել բարձր ցուցանիշներ ունեցող կադրերի ցուցակը տնօրենը ներառում է բարոյական և նյութական խթանման համակարգի մեջ ներառելու համար:

3. Դասավանդման որակի գնահատում

3.1.Նշանակությունը և կիրառման ոլորտը

- 3.1.1. Դասավանդման որակի գնահատումը գործընթաց է, որն անհրաժեշտ է դասավանդողի մասնագիտական և մանկավարժական մակարդակը ու դասավանդման փորձը հաստատելու և հավաստելու համար:
- 3.1.2. Դասավանդման որակի գնահատումը քվեջի գործունեության գնահատման գործիքներից մեկն է:
- 3.1.3. Դասավանդման որակի գնահատումը ճկուն և բազմակողմանի ընթացակարգ է ըստ բովանդակության և ձևերի: Այն թույլ է տալիս անընդհատ հետևել դասավանդող անձնակազմի դասավանդման որակական ցուցանիշներին և ապահովել դրանց զարգացումը:
- 3.1.4. Դասավանդման որակի գնահատման հիմնական սկզբունքներն են համակարգայնությունը, պարբերականությունը, ուղղվածությունը դեպի կատարելագործում:
- 3.1.5. Դասավանդման որակի պարբերական գնահատումը թույլ է տալիս դասավանդողին հասկանալ, թե որքանով է նա լիարժեք դասավանդում և բացահայտել դասավանդման գործընթացի թույլ կողմերը, որոնք ենթակա են ուղղման և բարելավման:

3.2. Նպատակը և խնդիրները

- 3.2.1. Քվեջի դասավանդման որակի գնահատման ռազմավարական նպատակն է կրթական գործունեության որակի ապահովումը և դասավանդող անձնակազմի պոտենցիալի զարգացումը:

3.2.2. Դասավանդման որակի գնահատման խնդիրներն են՝

- Քոլեջի դասավանդող անձնակազմի գործունեության որակի մշտադիտարկումը.
- Դասախոսական կազմի մասնագիտական գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների գնահատումը.
- Գնահատման հիման վրա դասախոսական անձնակազմի մասնագիտական որակավորումների անընդհատ բարձրացման խթանումը.
- Քոլեջի շահակիցների հետ կայուն հետադարձ կապի հաստատումի, նրանց կարիքների վերհանումը, պահանջների ուսումնասիրությունը և վերլուծության իրականացումը.

3.3. Գնահատման օբյեկտները և սուբյեկտները

3.3.1. Դասավանդման որակի գնահատման հիմնական օբյեկտներն են՝

- Դասավանդման գործընթացը,
- Դասավանդման մոտեցումները և մեթոդները,
- Դասավանդողի մասնագիտական և մանկավարժական ունակությունները,
- Ուսանողներին ներգրավելու կարողությունը և այլն:

3.3.2. Դասավանդման որակի գնահատման սուբյեկտներն են՝

- Ուսանողներ. ՄԿԾ-ի մեջ ներառված յուրաքանչյուր առարկայի կամ մոդուլի դասավանդումը գնահատվում է տվյալ մասնագիտությամբ ուսուցանվող ուսանողների կողմից:
- Դասավանդման որակի գնահատումը ուսանողի կողմից (հավելված 2) բաժանվում է 2 փուլի՝

ա) Տվյալ առարկան դասավանդող դասախոսի մասնագիտական ունակությունների գնահատում (“Դասախոսը ուսանողի աչքերով” Կազմակերպող՝ որակի ապահովման կենտրոն) :

բ) Տարբեր առարկաների դասավանդման գործընթացի գնահատումը տարբեր մասնագիտությունների ուսանողների կողմից (“Դասընթացի գնահատման հարցաթերթիկ” Կազմակերպող՝ Որակի ապահովման կենտրոն):

Դասալսող հանձնաժողովը- քոլեջում պլանավորվում և իրականացվում են դասալսումներ դասալսող հանձնաժողովի կողմից, որի նպատակն է բարելավել դասավանդման գործընթացը, դասավանդման մոտեցումները և մեթոդները:

Մեթոդիստը - պարբերաբար հետևում է դասախոսական կազմի գործունեությանը և զարգացման տեմպին, մասնակցում է դասախոսումներին, կազմում տարեկան գործունեության հաշվետվություն:

Շրջանավարտները. դասավանդման գործընթացը գնահատվում է շրջանավարտների կողմից պարզելու համար, թե որքանով է արդյունավետ դասավանդման գործընթացը, բացահայտում են թույլ կողմերը, նշվում բարելավման ուղիները:

3.4. Դասախոսումների կազմակերպում

3.4.1. Դասախոսումների հիմնական նպատակն է դասավանդման գործընթացի արդյունավետության որոշումը և բարելավումը:

3.4.2. Դասախոսումները քոլեջում պլանավորվում են ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի կողմից ներկայացված ժամանակացույցի համաձայն:

3.4.3. Դասախոսումները կազմակերպվում և իրականացվում են դասախոսող հանձնաժողովի կողմից:

3.4.4. Դասախոսումները կարող են կրել պլանային և ոչ պլանային բնույթ:

3.4.5. Դասախոսումները հիմնականում անցկացվում են՝

- սկսնակ դասավանդողների մոտ՝ դասավանդման հմտությունները պարզելու համար,
- որակավորումը բարձրացնող դասավանդողների մոտ,
- ուսանողների կողմից ցածր գնահատվող դասավանդողի մոտ:

3.4.6. Դասախոսումները իրականացվում են՝ ըստ “Դասավանդման մշտադիտրակման և գնահատման ձևաթերթի” (հավելված 3):

3.4.7. Դասախման արդյունքում լրացվում է հարցման ձևաթերթը, որը ներառում է դասախման չափանիշները: Նշվում են հանձնախմբի կողմից կատարվող դիտողությունները և դրանք քննարկվում են առարկան դասավանդող դասախոսի հետ:

3.4.8. Տարեկան դասախոսումների արդյունքում կազմվում է հաշվետվություն:

3.5. Դասավանդման որակի գնահատման գործիքները

3.5.1. Դասավանդման որակի գնահատման ընթացակարգերը հիմնված են և այլ մեթոդների վրա:

- 3.5.2. Քոլեջում դասավանդման որակի գնահատման հիմնական ձևերն են հարցումները, փաստաթղթերի ուսումնասիրությունը և վերլուծությունը, մշտադիտարկումը:
- 3.5.3. Դասավանդման որակի գնահատման մեթոդները գնահատման համակարգի կարևոր տարրերից մեկն է: Գնահատման նպատակներից կախված դրանք կատարվում են հետևյալ մեթոդներով՝
- Գնահատման համար ինֆորմացիայի հավաքագրման (հարցումներ, փաստաթղթերի վերլուծություն),
 - Ինֆորմացիայի մշակման և գնահատման (քանակական և որակական),
 - Գնահատման արդյունքների ներկայացման և հավաքագրման (դիագրամներ, լրացված հարցման թերթիկներ):
- 3.5.4. Գնահատման հիմնական գործիքներն են՝
- Դասալսման թերթիկ:
 - Հարցման թերթիկներ:

3.6. Գնահատման պարբերականությունը

Դասավանդման որակի գնահատումը քոլեջում իրականացվում է յուրաքանչյուր ուսումնական տարի՝ ըստ նախորոք կազմված պլանի:

4. Պատասխանատուներ և իրավասություններ

Ընթացակարգի մշակման, կազմակերպման համար պատասխանատու է կրթության որակի պատասխանատուն:

Ընթացակարգի իրականացման համար պատասխանատու է՝ ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալը:

Պատասխանատվություն և իրավասություններ՝ ըստ գործունեության տեսակի տեղեկացման գործընթացի շրջանակների՝

- Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ,
- Ուսումնական մասի վարիչ,
- Որակի ապահովման կենտրոն,
- Մանկավարժական խորհուրդ:

Շիրակին տարածաշրջանային պետական քոլեջի
Դասախոսական կազմի գնահատման ցուցանիշներ (հավելված 1)

№	Ցուցանիշի անվանումը	Դասախոսի կողմից նշվող տեղեկություն
Բաժին 1. Դասախոսի ձեռքբերումները աշխատանքի ընթացքում		
1.1.	Աշխատանքային ստաժ	
	Մինչև 5 տարի	
	6-ից 10 տարի	
	10 տարուց ավելին	
1.2.	Զբաղեցրած պաշտոնը	
	Դասախոս	
	Վարչական աշխատող / համատեղությամբ դասախոս /	
	Արտադրական ուսուցման վարպետ	
1.3.	Հրատարակչական գործունեության արդյունքներ	
	Ուսումնական ձեռնարկներ	
	Մեթոդական ձեռնարկներ, մեթոդական ցուցումներ	
Բաժին 2. Ստեղծագործական ակտիվությունը կրթական ոլորտում		
2.1.	Աշխատանք հասարակական և մասնագիտացված խորհուրդներում	
	Որպես ղեկավար	
	Որպես կատարող	
2.2.	Մասնակցություն սեմինարների պատրաստման և անցկացման կազմակերպական միջոցառումներին	
	Որպես միջոցառման կազմակերպիչ կամ ղեկավար	
	Որպես միջոցառման շարքային մասնակից	
2.3.	Հետազոտական աշխատանքների կատարում	
	Մեթոդական զեկույցների կատարում	
2.4.	Ուսանողների հետազոտական աշխատանքների ղեկավարում	
	Դիպլոմային աշխատանք /նախագծ	
	Կուրսային աշխատանք	
Բաժին 3. Ստեղծագործական ակտիվությունը ուսումնամեթոդական աշխատանքում		
3.1.	Արտալսարանային ծանրաբեռնվածություն (աշխատանքների գրախոսություն, էսորիդատություն)	
3.2.	Դիպլոմային աշխատանքների ղեկավարում	
3.3.	Բաց դասերի անցկացում	
3.4.	Նոր ուսումնական պլանների մշակում	
3.5.	Նոր մոդուլներից/առարկաներից ծրագրերի մշակում	
3.6.	Նոր գործնական/ լաբորատոր աշխատանքների մշակում	
3.7.	Տեղեկատվական միջոցների մշակում (պրեզենտացիաներ, պլակատներ, սխեմաներ, ֆիլմեր, մոդելներ), ներդրում ուսումնական գործընթացի մեջ	

Դասախոսը ուսանողի աչքերով

(հավելված 2)

Շիրակի տարածաշրջանային պետական քոլեջ _____ 20 թ

Ուսանողների կողմից դասախոսական կազմի աշխատանքի որակի գնահատման սոցիոլոգիական հարցման

ԹԵՐԹԻԿ

Մասնագիտությունը _____ կուրսը _____

Հարգելի ուսանող, սոցիոլոգիական հարցումը նպատակ ունի բարելավելու Ձեր ուսումնառության գործընթացը: Դասախոսների անձնական հատկանիշների և մասնագիտական որակավորման աստիճանի մասին Ձեր կարծիքները հաշվի կառնվեն նրանց աշխատանքի գնահատման հարցում:

Այդ նպատակով, խնդրվում է առաջադրված հարցերին պատասխանել համակողմանի վերլուծությունների հիման վրա, առավելագույնս օբեյկտիվ և բարեխղճորեն: Հիշեք, որ Ձեր սխալ մոտեցումը և անփութությունը կարող է աղավաղել իրական պատկերը և վնասել ընդհանուր գործին:

Հարցումն անանուն է, պետք չէ ստորագրել և գրել ազգանունը:

Հարցերի գնահատումը կատարվում է 5 միավորանոց սանդղակով՝

“5” – եթե դասախոսի մասնագիտական և անձնական հատկանիշները լիովին համապատասխանում են հարցերում ներկայացված պահանջներին

“4” – եթե դասախոսի մասնագիտական և անձնական հատկանիշները հիմնականում համապատասխանում են հարցերում ներկայացված պահանջներին

“3” - եթե դասախոսի մասնագիտական և անձնական հատկանիշները բավարար չափով են համապատասխանում ներկայացված պահանջներին

“2” - եթե դասախոսի մասնագիտական և անձնական հատկանիշները հիմնականում չեն համապատասխանում ներկայացված պահանջներին

“1” - եթե դասախոսի մասնագիտական և անձնական հատկանիշները չեն համապատասխանում ներկայացված պահանջներին

Ձեր առաջարկությունները _____

Ձեր բողոքները՝ _____

Գ հ	ՀԱՐՑԱՇԱՐ	ԴԱՍԱԽՈՍՆԵՐ													
ԴԱՍԱԽՈՍԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՄԻԱՎՈՐՆԵՐ															
1	Խրախուսում է մասնագիտական ձգտումները, առարկայի նկատմամբ ստեղծում հետաքրքրություն														
2	Նյութը ներկայացնում է հետևողական և տրամաբանական, խոսում է պարզ և հասկանալի														
3	Հարցերի ժամանակ մղում է բանավեճի՝ ցուցաբերելով համբերատարություն														
4	Ունի լայն մտահորիզոն, ցուցաբերում է խոսքի կուլտուրա														
5	Լսարանի հետ ստեղծում է անմիջական կապ:														
6	Պահանջկոտ գիտելիքների ձեռքբերման գործում														
ԸՆԴԱՄԵՆԸ															
ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՄԻԱՎՈՐՆԵՐ															
1	Դասընթացը վարում է հետաքրքիր և մատչելի, օգտագործում է դիդակտիկ նյութեր														
2	Դասընթացի նյութերը ներկայացնում է բավարար ծավալով, բարդ տեղերը բացատրում է														
3	Լաբորատոր, գործնական (սեմինար) պարապմունքները վարում է արդյունավետ ձևով														
4	Տեղեկատվական նյութերը, ծրագրերը ուսուցողական են														
5	Դասընթացի վերաբերյալ տրված նյութերը և հանձնարարությունները օգտակար են														
6	Ուսանողների գիտելիքները գնահատելիս ցուցաբերում է արդարություն														
7	Դասախոսության անցկացման որակը և արդիականությունը														
ԸՆԴԱՄԵՆԸ															

ՇԻՐԱԿԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ
ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՁԵՎԱԹԵՐԹ

Դասալսման ժամը _____

Պարապմունքի սկիզբը և ավարտը _____

Մասնագիտությունը _____

Կուրսը _____

Մոդուլի/առարկայի անվանումը _____

Թեման _____

Դասախոս _____

Ուսումնական պարապմունքի տեսակը՝
 դասախոսություն գործնական լաբորատոր

Թեմատիկ պլանի առկայությունը՝ _____ այո ոչ

Ուսանողների թիվը ըստ մատյանի _____ ներկաների թիվը _____

ԴԱՍԸՆԹԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

1. Մատուցվող նյութի համապատասխանությունը ըստ թեմատիկ պլանի այո ոչ
2. Տեխնիկական միջոցների օգտագործումը _____ այո ոչ
3. Ցուցադրական նյութերի օգտագործումը _____ այո ոչ
4. Թեմային վերաբերող նյութի հստակ ներկայացումը գրաֆիկների, աղյուսակների, բանաձևերի միջոցով _____ այո _____ ոչ _____
5. Նյութի մատուցման տրամաբանական հաջորդականության, մատչելիության և հստակ ներկայացման ապահովումը _____

6. Ներկայացված նյութի բացատրությունը օրինակների միջոցով. այո ոչ
7. Թեմայում ներառված մասնագիտական տերմինների մեկնաբանման հմտությունը.
 Բացակայում է Բավարար մակարդակի է Անհրաժեշտ մակարդակի է
8. Թեմայի ներկայացման մասնագիտական հմտությունը _____

9. Մոդուլի/առարկայի նկատմամբ հետաքրքրություն առաջացնելու հմտությունը _____

10. Դասընթացի ընթացքին ուսանողների մասնակցության աստիճանը.

Չեն մասնակցում	<input type="checkbox"/>	Մասնակցում են մասնակիորեն	<input type="checkbox"/>	Հիմնականում մասնակցում են	<input type="checkbox"/>	Ամբողջությամբ մասնակցում են	<input type="checkbox"/>
-------------------	--------------------------	------------------------------	--------------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------

11. Կարծիք դասապրոցներ արդյունավետ անցկացնելու մասին

Դիտողություններ

Դասալսման վերաբերյալ քննարկման արդյունքում ձևավորված եզրակացությունը

Դասալսող

Դասալսող

„_____“, 20